

**Wewnętrzna procedura bezpieczeństwa obowiązująca na terenie
Państwowej Szkoły Muzycznej I i II st. im. Fryderyka Chopina w Nowym Targu
w okresie organizowania w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19:**

- konsultacji dla dyplomantów II st. od dnia 25.05.2020 r.
- konsultacji dla uczniów PSM I i II st. od dnia 01.06.2020 r.

1. Cel procedury

Celem niniejszej procedury jest ustalenie sposobu postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pobytu uczniów w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19 na terenie szkoły.

2. Zakres procedury

Niniejsza procedura dotyczy:

- rodziców uczniów, których dzieci korzystają z organizowanych przez szkołę konsultacji z uczniami;
- nauczycieli prowadzących konsultacje z uczniami;
- pracowników obsługi i administracji świadczących pracę na terenie placówki w trakcie trwania pandemii koronawirusa COVID-19.

3. Odpowiedzialność

- 1) Odpowiedzialnym za wdrożenie procedury i zapoznanie z nią rodziców, których dzieci korzystają z zorganizowanych przez szkołę konsultacji oraz pracowników szkoły jest dyrektor szkoły. Dyrektor szkoły publikuje Procedurę na szkolnej stronie internetowej.
- 2) Rodzice, których dzieci korzystają z zorganizowanych przez szkołę zajęć, konsultacji są zobowiązani do zapoznania się z Procedurą oraz złożenie **Oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 1** do Procedury potwierdzającego zapoznanie się z dokumentem o którym mowa w pkt. 3 ust. 1, najpóźniej w dniu objęcia ucznia w/w zajęciami.
- 3) Pracownicy zostają zapoznani z procedurą poprzez przyjęcie do wiadomości, wydanego w tej sprawie, Zarządzenia dyrektora szkoły.
- 4) Rodzice, których dzieci korzystają z zorganizowanych przez szkołę konsultacji z uczniami w trakcie trwania pandemii odpowiedzialni są za przestrzeganie zasad BHP, zgodnie z niniejszą procedurą.
- 5) Pracownicy wykonujący pracę na terenie szkoły w trakcie trwania pandemii odpowiedzialni są za przestrzeganie zasad BHP, zgodnie z niniejszą procedurą, a także za bezpieczeństwo i higienę powierzonych im sprzętów i narzędzi.

4. Ogólne zasady organizacji konsultacji dla uczniów PSM I i II st.

- 1) Zajęcia organizowane są dla uczniów, których rodzice wyrazili zgodę na udział swoich dzieci w konsultacjach, wyrażoną w **Deklaracji zgody stanowiącej Załącznik nr 2** do Procedury
- 2) Konsultacje z uczniami organizowane są zgodnie z potrzebami uczniów oraz uzależnione od warunków szkoły.
- 3) Harmonogram konsultacji ustalane są w porozumieniu z nauczycielem przedmiotu głównego oraz sekretariatem szkoły.
- 4) Minimalna przestrzeń do zajęć dla uczniów w sali nie może być mniejsza niż 4 m² na 1 osobę – uczniów i nauczycieli (do przestrzeni tej nie wlicza się: ciągów komunikacji wewnętrznej oraz pomieszczeń higienicznosanitarnych).
- 5) Ogranicza się do niezbędnego minimum przebywanie osób trzecich na terenie szkoły z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk - tylko osoby zdrowe) i w wyznaczonych obszarach.
- 6) Wszyscy pracownicy/osoby trzecie wchodzące do budynku szkoły muszą skorzystać z płynu dezynfekującego do rąk znajdującego się przy wejściu głównym .
- 7) Przy głównym wejściu do szkoły umieszcza się informację zawierającą numery telefonów do: stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala, służb medycznych, organu prowadzącego szkołę.

5. Ogólne zasady postępowania dla rodziców, których dzieci korzystają z zorganizowanych przez szkołę konsultacji z uczniami:

- 1) Rodzic poświadcza, w formie **Deklaracji zgody rodzica na udział w zajęciach organizowanych przez szkołę stanowiącej Załącznik nr 2** do Procedury, iż jego dziecko będzie korzystało z konsultacji organizowanych przez szkołę.
- 2) Rodzic poświadcza, w formie **Informacji stanowiącej Załącznik nr 3** do Procedury, aktualne numery telefonów kontaktowych, celem przygotowania szybkiej ścieżki komunikacji z rodzicami.
- 3) Uczeń musi być zaopatrzony w indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do i ze szkoły.
- 4) Uczeń, który korzysta z zajęć musi być zdrowy – bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną (wysoka temperatura ciała, katar, kaszel, złe samopoczucie). Uczeń, przy wejściu do szkoły składa stosowne **Oświadczenie stanowiące Załącznik nr 4** do Procedury.
- 5) W zajęciach nie mogą uczestniczyć uczniowie, jeżeli w domu przebywa ktoś w kwarantannie lub w izolacji. Uczeń, przy wejściu do szkoły informuje o tym w **Oświadczeniu stanowiącym Załącznik nr 4** do Procedury.
- 6) Uczeń nie przynosi do szkoły niepotrzebnych przedmiotów .
- 7) Uczeń przychodzi do szkoły w wyznaczonych godzinach zgodnie z ustaleniami tak by dzięki zastosowaniu różnych godzin przyjmowania grup utrudnić stykanie się ze sobą uczniów.

- 8) Przy głównym wejściu do budynku szkoły uczeń wchodzący przekazuje **Oświadczenie – Załącznik nr 4 do Procedury** pracownikowi szkoły.
- 9) Korzystanie ucznia z szatni/szafek ubraniowych koordynowane jest przez pracownika szkoły po to, by utrudnić stykanie się ze sobą uczniów.
- 10) Po każdorazowym pobycie dziecka w szkole, po powrocie do domu, zaleca się zdjęcie wszystkich ubrań i poddanie ich procesowi prania w wysokiej temperaturze (zalecenie PSSE w Nowym Targu).
- 11) Rodzic powinien, zanim dziecko zostanie objęte konsultacjami przez szkołę, wdrożyć je do przestrzegania podstawowych zasad higieny polegających na częstym myciu rąk wodą z mydłem i nie podawaniu ręki na powitanie, zasłanianiu ust i nosa przy kichaniu czy kasłaniu, unikania dotykania oczu, nosa i ust.

6. Ogólne zasady postępowania nauczycieli w czasie organizowanych przez szkołę konsultacji z uczniami:

- 1) Nauczyciel organizuje dla grupy uczniów konsultację.
- 2) Wyjaśnia uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole i dlaczego zostały wprowadzone.
- 3) Nie organizuje wyjść poza teren szkoły.
- 4) Usuwa z sali przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować. Przybory do ćwiczeń wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.
- 5) Organizuje przestrzeń w sali lekcyjnej tak, by odległości między stanowiskami dla uczniów wynosiły min. 1,5 m (1 uczeń – 1 ławka szkolna).
- 6) Zwraca uwagę, by uczeń posiadał własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w plecaku lub we własnej szafce oraz dopilnowuje, by uczniowie nie wymieniali się przyborami szkolnymi między sobą.
- 7) Wietrzy salę, w której organizuje zajęcia, co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
- 8) Nauczyciel ogranicza aktywności uczniowskie sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
- 9) Nauczyciel zapewnia taką organizację pracy i koordynację, która utrudni stykanie się ze sobą poszczególnych grup uczniów.
- 10) Zwraca uwagę oraz pilnuje, aby dzieci często i regularnie myły ręce wodą z mydłem, szczególnie po przyjsciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety.
- 11) Organizuje pokaz właściwego mycia rąk i ich dezynfekcji. Przypomina i daje przykład.
- 12) Nauczyciele muszą przestrzegać zasad dystansu społecznego między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m.

7. Ogólne zasady postępowania pracowników w czasie organizowanych przez szkołę konsultacji z uczniami:

- 1) Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.

- 2) W trakcie wykonywania czynności związanych z przychodzeniem i wychodzeniem uczniów do/ze szkoły pracownicy bezwzględnie mają założone gumowe rękawiczki oraz maseczki.
- 3) W trakcie czynności wskazanych w pkt. 1 pracownik odbiera od ucznia **Oświadczenie stanowiące Załącznik nr 4 do Procedury**, sprawdza jego treść (jeżeli z treści oświadczenia wynika, iż dziecko jest zdrowe i nikt z domowników nie przebywa w kwarantannie lub izolacji – wykonuje kolejne czynności, jeżeli z oświadczenia powyższe informacje nie wynikają, wzywa dyrektora szkoły).
- 4) Przed przystąpieniem do pracy, po zakończeniu pracy oraz w trakcie pracy, nie rzadziej niż raz na godzinę, pracownicy zobowiązani są do umycia rąk.
- 5) Mycie rąk powinno trwać minimum 30 sekund i odbywać się na zasadach szczegółowo opisanych w instrukcji mycia rąk wywieszanej w widocznym miejscu w łazienkach.
- 6) Po skończonej pracy, wykonywanej w jednorazowych rękawiczkach, należy wyrzucić je do kosza na śmieci.
- 7) Przy wejściu i wyjściu ze szkoły oraz w przypadku wykonywania czynności na terenie budynku szkolnego należy zdezynfekować ręce środkiem do dezynfekcji rąk na bazie alkoholu (minimum 60%).
- 8) W trakcie wykonywania czynności pracowniczych szczególne znaczenie ma utrzymywanie czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcja powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach.
- 9) Po zakończonej pracy ucznia oraz każdorazowo po pobycie uczniów na sali należy zdezynfekować sprzęty stanowiące wyposażenie tych miejsc.

8. Szczegółowe zasady dezynfekcji sprzętów

- 1) Wszystkie sprzęty stanowiące wyposażenie sal w których odbywają się konsultacje po zakończeniu pracy muszą zostać zdezynfekowane.
- 2) Pracownicy unikają nieuzasadnionego korzystania ze sprzętów będącego wyposażeniem szkoły.
- 3) Dezynfekcja sprzętów służących do pracy odbywa się z zastosowaniem środka do dezynfekcji na bazie alkoholu (zawartość minimum 60%).
- 4) Celem dezynfekcji sprzętów jest zapobieganie zakażeniu drogą kontaktową oraz zminimalizowanie ryzyka rozprzestrzeniania się zakażeń.

9. Sposób postępowania na wypadek zauważenia objawów choroby:

- 1) W przypadku wystąpienia u pracownika niepokojących objawów nie powinien on przychodzić do pracy, powinien pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogorszenia się stanu zdrowia zadzwonić pod 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.

- 2) Pracownik, który zauważył u siebie lub u ucznia objętego opieką, objawy choroby, takie jak: podwyższona temperatura, duszności, kaszel, osłabienie organizmu, katar, niezwłocznie zgłasza ten fakt Dyrektorowi szkoły.
- 3) Dyrektor podejmuje dalsze kroki polegające na odizolowaniu pracownika/ucznia z podejrzeniem choroby, przy czym w przypadku ucznia wyznacza pracownika, który będzie sprawował w tym czasie opiekę nad nim. Musi być zapewnione minimum 2 m. odległości osoby odizolowanej od innych osób.
- 4) Pracownik sprawujący opiekę nad uczniem w czasie izolacji w wyznaczonym miejscu, jest zobowiązany do założenia środków ochrony osobistej znajdujących się na wyposażeniu tego gabinetu.
- 5) Dyrektor szkoły, korzystając z danych zebranych w Oświadczeniu stanowiącym Załącznik nr 3 do Procedury, o zaistniałej sytuacji, bezzwłocznie zawiadamia rodziców ucznia, a w przypadku pracownika: PSSE w Nowym Targu bądź inne podmioty - w zależności od stanu zdrowia pracownika i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
- 6) Obszar, w którym poruszał się i przebywał zainfekowany pracownik/uczeń poddaje się gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz dezynfekuje się powierzchnie dotykowe, stosuje się do indywidualnych zaleceń wydanych przez inspektorat sanitarny.
- 7) W przypadku potwierdzenia choroby pracownika/ucznia, Dyrektor powiadamia pozostałe osoby, które miały kontakt z chorym.
- 8) Pracownik/rodzic dziecka, którzy, będąc w domu, zaobserwowali u siebie/dziecka objawy chorobowe mogące świadczyć o zarażeniu wirusem Covid – 19 i są diagnozowani w tym kierunku, lub posiadli wiedzę, iż mieli kontakt z osobą chorą, niezwłocznie powiadamiają o tym fakcie, drogą telefoniczną Dyrektora szkoły, który podejmuje stosowne kroki.

10. Załączniki

Do niniejszej procedury dołączone są następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - Deklaracja zgody rodzica na udział dziecka w zajęciach organizowanych przez szkołę.
- 2) Załącznik nr 2 - Oświadczenia rodzica potwierdzające zapoznanie się z Wewnętrzną procedurą bezpieczeństwa obowiązującą na terenie Państwowej Szkoły Muzycznej I i II st. im. Fryderyka Chopina w Nowym Targu w okresie organizowania konsultacji w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19
- 3) Załącznik nr 3 – Informacja o aktualnych numerach telefonów kontaktowych z rodzicem ucznia.
- 4) Załącznik nr 4 - Oświadczenie o stanie zdrowia ucznia oraz o tym, czy ktoś z domowników przebywa w kwarantannie domowej lub izolacji.

.....
(podpis dyrektora)