Załącznik nr 22 do PB

Regulamin Monitoringu Wizyjnego

1. Monitoring wizyjny wprowadzony jest w celu ochrony bezpieczeństwa pracowników oraz ochrony mienia.

2. System monitoringu wizyjnego obejmuje zestaw kamer, rejestrator, oprogramowanie do obserwacji zapisów.

3. Monitoringiem objęty jest:

- budynek Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. F. Chopina w Nowym Targu

- teren wokół budynku (wejście główne, drogi dojścia, parking)

4. Monitoring pozostaje aktywny przez całą dobę.

5. Osoby uprawnione do przeglądania zarejestrowanego obrazu posiadają imienne upoważnienia nadane przez dyrektora (Administratora danych osobowych).

6. Osoby upoważnione do przeglądania zarejestrowanego obrazu to:

- Michał Garbacz – konserwator

- pracownicy firm serwisujących system monitoringu na mocy umowy powierzenia

7. Urządzenia rejestrujące obraz znajdują się w zabezpieczonym pomieszczeniu.

8. Zapis z monitoringu może zostać odtworzony za zgodą i w terminie ustalonym przez dyrektora lub osoby przez niego upoważnionej w celach określonych w pkt 1.

9. Nagrania mogą być przekazane, na pisemny wniosek uprawnionym służbom lub organom w celu wyjaśnienia prowadzonej sprawy.

10. Zapisy monitoringu przechowywane są przez 7 dni, chyba, że zarejestrowany obraz może być użyty lub będzie użyty jako dowód w postępowaniu prowadzonym przez właściwy sąd lub inny organ publiczny. Za przechowywanie i zniszczenie materiałów po upływie określonych prawem terminów odpowiada dyrektor (Administrator danych osobowych) i zakładowy inspektor ochrony danych.

11. Informacja o monitoringu (znak graficzny kamery) umieszczana jest w widocznym miejscu na drzwiach wejściowych do budynku.

DYREKTOR SZKOŁY
mgr Marta Łapczyńska
.....

(zatwierdził ADO)